

Registrér en organisation i AltID-modtagerregister: Hent OCES-systemcertifikat

Denne vejledning er til dig, der skal hente et OCES-systemcertifikat i forbindelse med at registrere en organisation i AltID-modtagerregistret.

Hvis du oplever problemer i forbindelse med registrering, kan du kontakte AltID-projektteamet på AltID@digst.dk

Lær mere om at integrere til AltID

På digitaliser.dk kan du finde teknisk dokumentation udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen, der beskriver, hvordan organisationer kan modtage AltID og anvende AltID til aldersverifikation eller identifikation – både i online og fysiske scenarier.

[Læs hvordan I integrerer til AltID](#)

Bemærk at registrering i modtagerregistret kræver en offentlig nøgle fra et OCES-systemcertifikat.

Version 2.1

Dato: 19.06.2026

Guiden opdateres løbende.

Få et OCES-systemcertifikat

Registrering i modtagerregistret kræver en offentlig nøgle fra et OCES-systemcertifikat.

Certifikatet hentes hos MitID Erhverv.

Klik på "Start – MitID Erhverv" under "Hent offentlig nøgle fra OCES-systemcertifikat".

Start - MitID Erhverv

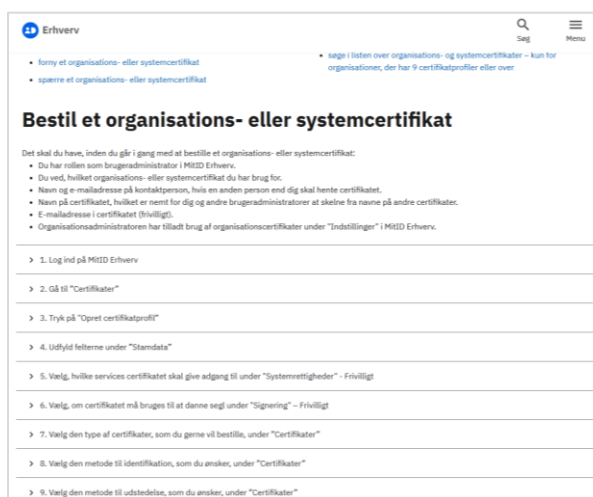
Du kommer nu til siden "Administrér organisations- og systemcertifikater" på MitID Erhverv



Scroll ned på siden og klik på **"Bestil et organisations- eller systemcertifikat"**

Inden du går i gang, skal du have:

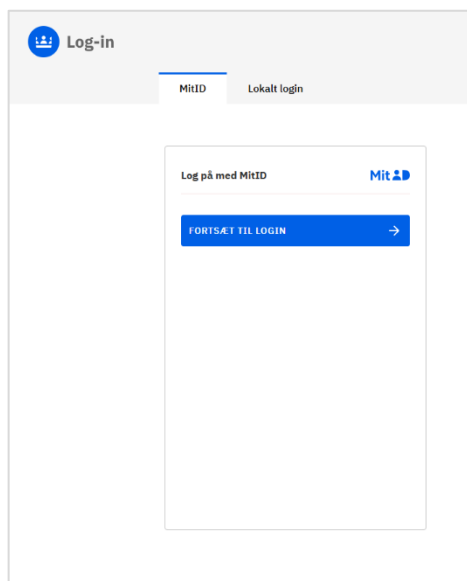
- Rollen som brugeradministrator i MitID Erhverv
- Navn og e-mailadresse på en kontaktperson, hvis en anden person end dig skal hente certifikatet
- Et navn til certifikatet, der er nemt for dig og andre brugeradministratorer at skelne fra navne på andre certifikater
- Organisationsadministratoren har tilladt brug af



organisationscertifikater
under "Indstillinger" i MitID
Erhverv

Åbn 1. Log ind på MitID Erhverv

Log ind på MitID Erhverv



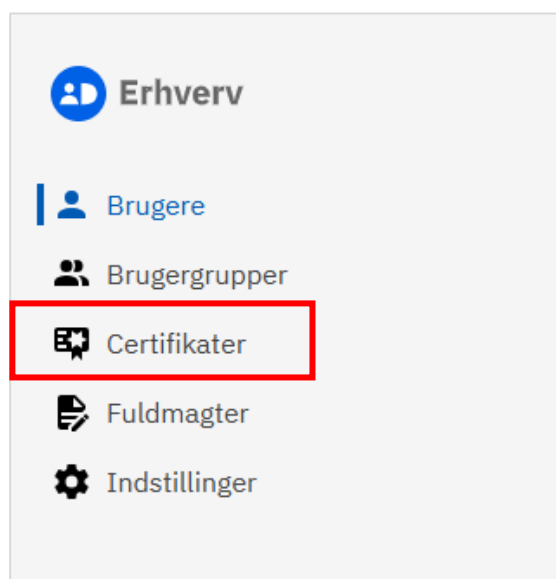
Hvis boksen "Velkommen til MitID Erhverv" popper op, tryk da "**Start guiden**"

Læs introduktionen til siden og tryk "Næste" for at komme videre.

Når du har navigeret igennem trinnene i introduktionen, tryk på "**Brug på MitID Erhverv**"



Tryk på **"Certifikater"** i menuen til venstre

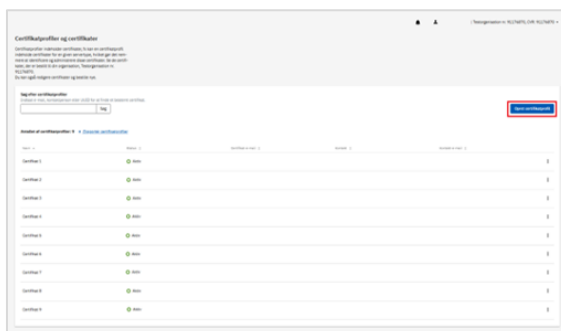
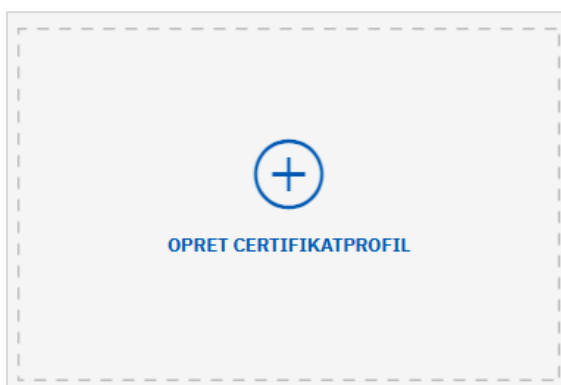


For at oprette et certifikat skal du først oprette en certifikatprofil.

Certifikater, som oprettes under samme certifikatprofil, får samme egenskaber. I kan have et eller flere certifikater under en certifikatprofil.

Tryk på **"Opret certifikatprofil"**.

- Hvis din organisation har 8 certifikater eller under, ligger 'Opret certifikatprofil' efter den sidste certifikatprofil.
- Hvis din organisation har 9 certifikater eller over, ligger "Opret certifikatprofil" oven for listen af certifikatprofiler.



Du får nu et vindue op der hedder **"Opret certifikatprofil"**.

Udfyld felterne under **"Stamdata"**

Giv gerne certifikatet et navn, der er nemt for dig og andre brugeradministratorer at skelne fra navne på andre certifikater.

Fx: [Navn-på-organisation] AltID Modtager

Opret certifikatprofil ✕

Stamdata Trin 1 af 4 ^

Her ser du stamdata for certifikatprofilen.
[> Læs mere om certifikatprofil og dens stamdata](#)

Organisationsnavn CVR-nummer

Udfyld felterne under **"Certifikater"**

- Under **"Typer af certifikater"** vælg **"OCES systemcertifikat"**

Hvis ikke I har særlige præferencer i jeres organisation, anbefales følgende:

- Under **"Metode til identifikation"** vælg **"Bruger-login"**
 - Det betyder at man skal logge ind med sit MitID Erhverv, for at bekræfte oprettelsen af certifikatet.
 - Hvis du selv skal bekræfte, så vælg "Ja, gå direkte til udstedelse efter bestilling".
 - Alternativt sendes der en e-mail med aktiveringslink, til den adresse som er angivet under "Stamdata"
- Under **"Metode til udstedelse"**, vælg **"Internetbrowser"**
 - Det betyder at du får muligheden for at downloade certifikatet direkte fra din internetbrowser.

Certifikater Trin 4 af 4 ^

Her skal du angive hvilken type af certifikat, der skal bestilles som det første i certifikatprofilen.

Organisations- og systemcertifikater anvendes af maskiner og programmer, der skal kommunikere sikkert på organisationens vegne.

Begge typer certifikater repræsenterer selve organisationen og ikke enkelte brugere.
[> Læs mere om certifikater](#)

Typen af certifikater ?

OCES systemcertifikat (20,00 DKK per ▼)

Metode til identifikation ?

Bruger-login ▼

Ja, gå direkte til udstedelse efter bestilling ?
[> Læs mere om at gå direkte til udstedelse.](#)

Metode til udstedelse ?

Internetbrowser ▼

[> Læs mere om metoder til udstedelse](#)

Offentliggørelse af certifikat
 Hvis du vil tillade, at man kan søge efter certifikatet i den offentlige certifikatdatabase, skal du markere det nedenfor.
[> Læs mere om offentliggørelse af dine certifikater.](#)

Føj certifikat til den offentlige certifikatdatabase ?

[Fortryd](#) Opret certifikatprofil og bestil certifikat

Tryk på "Opret certifikatprofil og bestil certifikat"

Opret certifikatprofil og bestil certifikat

Bekræft oprettelse af certifikatprofil

Se oplysningerne igennem og 'Bekræft oprettelse'

Bekræft oprettelse

Du vil få vist en kvittering

Kvittering

✔ **Certifikatet kan udstedes med det samme**
Du har valgt at få udstedt dit certifikat med det samme. Processen starter, når du lukker vinduet. Undervejs vil du blive bedt om at logge ind med dit private MitID for at bekræfte din identitet.

Organisationsnavn	Testorganisation nr. 93410827	
CVR-nummer	93410827	
Certifikatnavn	Verifier	
Certifikattype	Systemcertifikat	20,00 DKK
Metode til identifikation	Bruger-login	
Metode til udstedelse	Internetbrowser	
Offentliggørelse af certifikat	Nej	

Udsted certifikat

Hent certifikatet:

Du kan nu hente certifikatet - enten via:

- Ved at trykke "Udsted certifikat" og følge vejledningen i browseren, hvis du har valgt at gå direkte til udstedelse.
- e-mailen med emnet "Hent et organisationscertifikat" eller "Hent et systemcertifikat", som er sendt fra noreply@mitid-erhverv.dk til den mail, der blev opgivet i Trin 1 – Stamdata.
- en notifikation i MitID Erhverv. Det gælder dog ikke for dig, der har valgt

"Engangskode" som "Metode til identifikation" i Trin 4 - Certifikater.

Du kan bruge en af 2 følgende vejledninger fra MitID Erhverv:

- [Hent et organisations- eller systemcertifikat via e-mail](#)
- [Hent et organisations- eller systemcertifikat via notifikation i MitID Erhverv](#)

Bemærk, at du skal gemme den kode, du får i forbindelse med udstedelsen af certifikatet. Du skal bruge den i forbindelse med importen af certifikatet.

Når I henter certifikatet, er det i filformatet .P12. For at kunne uploade certifikatet til modtagerregistret, skal det konverteres til en .CER-fil.

På modtagerregistret findes også en vejledning til, hvordan dette kan gøres på Windows.